

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อส่วนราชการ สำนักปลัด
๒. ชื่อตำแหน่งที่จะปรับปรุง นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๓. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนขนาดกลาง โครงการสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มี ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนราชการ โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีงานในความรับผิดชอบของตามโครงสร้าง ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานสารบรรณและธุรการ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม

๒. งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอำนวยการ

๔. งานกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานทะเบียนพาณิชย์

๕. งานการเจ้าหน้าที่

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานสิทธิและสวัสดิการ

- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานบรรจุและแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานบริหารงานทั่วไป

๖. งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานพัฒนาชุมชน
- งานการจัดระเบียบชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ป่วยโรคเอดส์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

๗. งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานหลักประกันสุขภาพ

๘. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ด้านแผนและวิชาการ
- ด้านการศึกษาปฐมวัย
- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- งานบริหารทั่วไป
- งานพัฒนาสถานศึกษา

๑๐. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการมีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานกีฬา
- งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

ในงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบค่อนข้างเยอะ ประกอบกับกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพิ่มมากขึ้น ทำให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตรากำลัง การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินงานเกี่ยวกับการออกจากราชการ ฯลฯ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และเนื่องด้วยปัจจุบันปริมาณงานทางด้านงานบริหารบุคลากรมีเพิ่มมากขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทำให้งานดังกล่าวมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องการความละเอียด ถูกต้องตรงตามระเบียบ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดนักทรัพยากรบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มเติม

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
ตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ / ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
จำนวนตำแหน่งที่ขอ	จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการท างานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการท างานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชนข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อส่วนราชการ สำนักปลัด
๒. ชื่อตำแหน่งที่จะปรับปรุง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

เนื่องจากปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักปลัด มีครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ พร้อมติดตั้งเครนไฮดรอลิก ขนาดความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร เพิ่ม อีก ๑ คัน ซึ่งยังไม่มีพนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถและดูแลรับผิดชอบโดยตรง เมื่อมีเหตุอัคคีภัยทั้งในเขตพื้นที่ตำบลสมอพลี และพื้นที่ใกล้เคียงไม่สามารถนำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ออกปฏิบัติงานได้ จำเป็นต้องเปิดกรอบรับพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเพื่อขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อรองรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย และภัยแล้ง ในพื้นที่ตำบลสมอพลีและพื้นที่ใกล้เคียง กรณีได้รับการแจ้งเหตุ เพื่อเข้าช่วยเหลือได้ทันเวลาและรวดเร็ว ทำให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และงานทำความสะอาดพื้นผิวถนนและสถานที่ราชการ หน่วยงานในตำบลสมอพลี ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย และองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มีรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบอยู่ จำนวน ๗ คัน มีพนักงานขับรถยนต์ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๓ คน ซึ่งไม่สามารถดูแลรับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนกลางได้อย่างทั่วถึง สำนักปลัด จึงขอเสนออนุมัติกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้นและให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลสมอพลี ได้อย่างทันทั่วถึง

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มใหม่

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์พร้อมติดตั้งเครนไฮดรอลิก ขนาดความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อสายงาน -	
ตำแหน่งในสายงาน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ระดับตำแหน่ง -	
เลขที่ตำแหน่ง	-
จำนวนตำแหน่งที่ขอ	จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อส่วนราชการ สำนักปลัด
๒. ชื่อตำแหน่งที่จะปรับปรุง พนักงานดับเพลิง
๓. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

เนื่องจากปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักปลัด มีครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ พร้อมติดตั้งเครนไฮดรอลิก ขนาดความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร เพิ่ม อีก ๑ คัน ซึ่งยังไม่มีพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ เพื่อรองรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อัคคีภัยและภัยแล้ง ทั้งในตำบลสมอพลี และพื้นที่ใกล้เคียง กรณีได้รับการแจ้งเหตุ เพื่อเข้าช่วยเหลือได้ทันเวลาและรวดเร็ว ทำให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และงานทำความสะอาดพื้นผิวถนนและสถานที่ราชการ หน่วยงาน ในตำบลสมอพลี ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ประจำรถบรรทุกน้ำ ต้องมีความรู้พื้นฐานในการใช้อุปกรณ์หัวฉีดน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ จำเป็นต้องเปิดกรอบรับพนักงานดับเพลิง เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้นและให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลสมอพลีได้อย่างทันท่วงที

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มใหม่

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อสายงาน -	
ตำแหน่งในสายงาน	พนักงานดับเพลิง
ระดับตำแหน่ง -	
เลขที่ตำแหน่ง	-
จำนวนตำแหน่งที่ขอ	จำนวน ๒ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย